

## הנחיות לחיבור ספק תוכן לקטלוג החינוכי

### כללי

הקטלוג החינוכי הינו תשתית גנרית לסוגים שונים של מוצרים חינוכיים ומחליף בהדרגה את פורטל התוכן החינוכי בהצגת פריטי תוכן דיגיטלי של ספקי התוכן. יתרונות בולטים לקטלוג החינוכי: ממשק משתמש חדיש, אפשרויות חיפוש וסינון מתקדמים ועוד.

### תנאי סף להתחברות הספק

על הספק להיות בתהליך בדיקה טכנולוגית ופדגוגית לקבלת אישור ממושרד החינוך.

במקביל יש להעביר את הפרטים הבאים כהכנה לקליטת הפריטים באופן שוטף:

1. כתובת URL ממנה יטען קובץ ה-XML
2. כתובת מייל לשליחת קבצי הלוג
3. שם הספק לתצוגה בקטלוג החינוכי
4. כתובת מייל שאליה ישלחו הגולשים מיילים
5. קובץ מצורף של לוגו בגודל 200x200

### תכנים רלוונטיים לטעינה

1. פריטי תוכן ומשאבי מדיה מבוזרים דיגיטליים, דוגמת: מערכי שיעור, סרטונים, משחקים דיגיטליים, סימולטורים, מבחנים, מצגות וכיו"ב.
  2. משאבי מדיה מספרי לימוד דיגיטליים (בדומה למפורט בסעיף הקודם)
  3. חלקים/פרקים מספר לימוד דיגיטלי עם קישור ישיר (הגעה ישירה לחלק/פרק)
- \*\*\*למען הסר ספק, אין להעלות לפורטל התוכן הדיגיטלי ספרי לימוד שלמים.

### הנחיות טכניות

ע"מ להוסיף פריטי תוכן דיגיטלי לקטלוג החינוכי, באחריות הספק להכין קובץ XML במבנה מתאים לדרישות. מידע בנושא מבנה הקובץ ודוגמאות ניתן למצוא בפורטל הענן החינוכי. בנוסף בפורטל קובץ אקסל עם הערכים המותרים לשימוש בשדות השונים.

עדכון פריטים של הספק יתאפשר באמצעות מנגנון ייבוא נתונים מקובץ XML שמיקומו באינטרנט נקבע מראש או באמצעות התחברות למסכי הניהול של המערכת.

ייבוא הנתונים יתבצע רק לקבצים שהתעדכנו בלבד בהתאם לתאריך עדכון קובץ אחרון ויטענו פריטי תוכן עדכניים בלבד בהתאם לתאריך עדכון אחרון של פריט בקובץ.

על מנת שנוכל ליצור עבור הספק משתמשים להתחברות למערכת, על ספק התוכן להגיש בקשה לפתיחת משתמש במערכת. הבקשה תכלול את הנתונים המפורטים מטה עבור כל גורם מטעם הספק שיהיה אחראי על ניהול הפריטים שלו בקטלוג.

שימו לב, הפרטים חייבים להיות כפי שרשומים בתעודת זהות.

1. מספר ת"ז
2. שם פרטי
3. שם משפחה
4. תאריך לידה
5. טלפון נייד
6. כתובת דוא"ל אישית

בנוסף, על כל משתמש לחתום על מסמך [הצהרת סודיות](#) ולצרפו סרוק לבקשה.