

מסמך לעניין זכויות יוצרים

מבוסס על חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007

מורים יקרים,

פיתוח יחידות הוראה הוא חלק בלתי נפרד מתפקידכם. בעידן התקשוב מורים רבים נעזרים בטכנולוגיה בכלל ובמרשתת (האינטרנט) בפרט לשם פיתוח, שיפור והעשרת יחידות ההוראה. עם זאת מורים המעוניינים לפרסם את יחידותיהם חייבים לוודא שהם אינם פוגעים בזכויות יוצרים, ומומלץ לעשות זאת כבר בעת יצירת היחידות.

מה הם סוגי היצירות שיש לבחון לגביהם זכויות יוצרים?

לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 – זכויות יוצרים תקפות לגבי יצירה אמנותית (רישום, ציור, פיסול), מפה, תרשים, צילום, מחזה, סרט, תכנית טלוויזיה, יצירה מוזיקלית, יצירת תנועה (לדוגמה מחול), יצירה כתובה (ספר, הרצאה, טבלה, תוכנת מחשב), לקט יצירות (אנציקלופדיה, נתונים ממאגר מידע) ויצירה דיגיטלית (למשל אתרי אינטרנט, מצגות, יישומים ועוד).

בעת הכנת שיעור צאו מתוך הנחה שכל יצירה שתמצאו באינטרנט מוגנת בזכויות יוצרים. (אם יש ספק – אין ספק. לחומרה!)

מהי פגיעה בזכויות יוצרים?

העתקה, פרסום, ביצוע פומבי, שידור, העמדה לרשות הציבור, השכרה ועשיית יצירה נגזרת ללא אישור היוצר המקורי או באי כוחו. (על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007)

בחלק מאתרי האינטרנט יצירת קישור עמוק (הפניה ישירה ליצירה בדף פנימי באתר) נחשבת אף היא כהפרת זכויות יוצרים.

זכויות היוצרים חלות במשך חייו של היוצר ועד שבעים שנים לאחר מותו. אם היו מספר יוצרים, הזמן נספר ממות חיי היוצר האחרון.

על מנת להשתמש ביצירה של אדם אחר ולהימנע מפגיעה בזכויות היוצר, עליכם לפנות אליו או לבאי כוחו ולבקש לכך אישור בכתב. הבקשה לאישור שימוש ביצירה היא למטרה ייעודית שלשמה ביקשתם אותה, ואין להשתמש ביצירה לצורך אחר. כלומר, עליכם לבקש אישור להשתמש ביצירה ליחידת הוראה מסוימת. כדי להשתמש שוב ביצירה, ביחידה אחרת,

עליכם לבקש אישור מחדש. כדאי לבקש מראש אישור רחב ככל הניתן על מנת להידרש לפחות אישורים. [כאן](#) תוכלו למצוא דוגמא לאישור שימוש ביצירה .

לאחר קבלת האישור אין להעביר זכויות אלו לצד ג' (כלומר אדם או ארגון או חברה שקיבלו אישור להשתמש ביצירה לא יוכלו להעביר אישור זה לגורם אחר) אלא אם כן האישור מאפשר זאת.

שימו לב! העלאת יצירה למרחב סגור (למשל מרחבי למידה באתר בית הספר, מצגת שיתופית) – דינה כהעלאה לרשת רגילה ופתוחה .

ההמלצות שלעיל תקפות לגבי כל המרחבים הווירטואליים שאליהם מורים מעלים יחידות הוראה, כגון יוטיוב, רשתות חברתיות, מאגרי מידע, קבוצות וואטסאפ ועוד. כמו כן, היחידות צריכות לעמוד גם בדרישות המרחבים הווירטואליים אליהם הן עולות. את המדיניות שלהם תוכלו לקרוא ב"אודות", "תנאי שימוש", "מדיניות הפרטיות" וכו'.

בקישורים הבאים ריכזנו המלצות וטיפים למורים המחפשים יצירות ברשת האינטרנט המותרות לשימוש או למורים המעוניינים לבדוק אם היצירות שמצאו אותן בעבר מותרות לשימוש.

שימו לב ש**במאגרי המידע בקטלוג החינוכי** תוכלו למצוא פריטים רבים המותרים לשימוש תוך הקפדה על תנאי השימוש המוזכרים בהסבר על המאגר ובאתר המאגר עצמו .

שימוש בתוצרי תלמידים

תוצרי תלמידים הינם רכושם של התלמידים היוצרים. מאחר שתלמידים עד גיל 18 הם קטינים, לשם פרסום תוצר שלהם צריך את הסכמתם בכתב ואישור בכתב מההורים. [בקישור זה](#) תוכלו למצוא את הטופס של המשרד שעליו צריך להחתים את ההורים. [כאן](#) תוכלו למצוא דוגמא לאישור עליו ההורים צריכים לחתום. שימו לב שעל האישור לכלול את כל אתרי משרד החינוך לסוגיהם השונים.

אין לפרסם ביחידת ההוראה שום מידע על תלמיד!

שימו לב! נושא זכויות היוצרים באינטרנט משתנה ומתפתח מדי יום. חובה עליכם, המורים היוצרים יחידות הוראה, לבדוק מדי פעם אם המסמכים התעדכנו ולפעול לפי העדכון החדש ביותר. אנו, במשרד החינוך, משתדלים לעקוב אחר שינויים אלו ונעדכן את המסמכים הנדרשים לפי הצורך .

שימוש בטקסטים

בכל ציטוט של שורות מטקסט – ע"פ הזכות המוסרית בחוק למתן קרדיט ליוצר/ים, עליכם לכתוב מהו המקור בסוף הטקסט או ברשימה הביבליוגרפית.

שימו לב! ציטוט טקסט במרחב סגור (למשל מרחבי למידה באתר בית הספר, מצגת שיתופית) – דינו כציטוט ברשת רגילה ופתוחה.

- **העתקת טקסט כתוב של יוצר אחר** (פסקה, חלקים מהטקסט או הטקסט כולו) – מותרת רק לאחר קבלת אישור בכתב מהיוצר ו/או מבעל הזכויות על היצירה. למשל: לשם ציטוט מתוך כתבה מעיתון, ספר, מילים בשיר וכדומה – המורים ייצרו קשר עם הכותב המקורי¹ או עם בעל הזכויות (עיתון, הוצאה לאור, אקו"ם וכדומה) ויבקשו לקבל אישור להשתמש בטקסט. לעניין זה אין הבדל בין טקסט שמקורו מודפס או טקסט ממקור דיגיטלי.
- **עיבוד טקסט** (כתיבת הטקסט במילים אחרות) – מותר לאחר קבלת אישור בכתב מיוצר הטקסט המקורי. המורים יכתבו בסוף היחידה את ההערה "טקסט זה עובד על פי..."
- **שימוש בטקסטים דיגיטליים** – מותר רק לאחר קבלת אישור בכתב מיוצר הטקסט המקורי. בדרך כלל ניתן למצוא הוראות לכך בתנאי השימוש של האתר. את הקישור לבעלי האתר, עורכי האתר, ולעיתים אפילו ליוצר הטקסט עצמו ניתן למצוא בתנאי שימוש / פניות הציבור / צור קשר.
- **קישור לטקסט דיגיטלי** – בחלק מן האתרים מותר לעשות קישור עמוק לטקסט המבוקש (קישור לעמודים פנימיים ולא לדף הבית), אולם עליכם לוודא זאת בתנאי השימוש של האתר או בפנייה למנהלי האתר.
- **טקסטים מאתר "ויקיפדיה"** – מותרים לשימוש [תור איזכור](#) המקור ובאותם תנאי שימוש בלבד.
- **לשם קבלת אישור לשימוש במילים של שירים** – יש לפנות ליוצר או לאקו"ם (אגודת הקומפוזיטורים והמלחינים) הנותנת אישור לשימוש במילים של שירי משוררים החברים באקו"ם ומשלמת להם תמלוגים על פי השימוש גם בדפוס וגם באינטרנט.
- אם ביחידת ההוראה שהגשתם יש **תוצרי תלמידים המכילים ציטוטים** – גם הם צריכים לעמוד בכללי זכויות היוצרים.

¹ לעתים תהליך קבלת אישור פרסום עלול להיות כרוך בתשלום.

את האישור בכתב לשימוש בטקסט יש לצרף ליחידת ההוראה.

טיפים למורה:

בעת הכנת יחידת ההוראה עליכם ליצור רשימה ביבליוגרפית בסוף כל יחידה המוגשת לפרסום ולרשום בה את המקורות הכתובים והדיגיטליים (פרטי האתר, שם הספר וההוצאה וכדומה) של הטקסט, כפי שנהוג לעשות בעבודה אקדמית; לחלופין תוכלו לרשום את מקור הטקסט בסוגריים בסופו.

אם השתמשתם ביצירה שאתם יודעים מי היוצר שלה – פנו אליו כבר בעת הכנת יחידת ההוראה כדי לקבל אישור בכתב להשתמש ביצירתו.

אם אתם פונים ליוצר ומבקשים אישור להשתמש ביצירתו – בקשו אישור כולל ככל האפשר (להשתמש ביצירה בכמה יחידות, לפרסם אותה בכתב ובאינטרנט ועוד).

שימוש בתמונות

שילוב תמונות של יוצר אחר ביחידת הוראה העולה לרשת – מותר לאחר קבלת אישור מהיוצר או מבעל הזכויות. לעניין זה אין הבדל אם מקור התמונה מודפס או דיגיטלי.

שימו לב! העלאת תמונה למרחב סגור (למשל מרחבי למידה באתר בית הספר, מצגת שיתופית) – דינה כהעלאה לרשת רגילה ופתוחה.



לפניכם כמה סימנים מוסכמים באינטרנט המגדירים את אופן השימוש בתמונות. תוכלו להיעזר בהם בעת חיפוש תמונות אולם בכל מקרה עליכם לוודא מהם תנאי השימוש המותר. זכרו שחובה תמיד לאזכר היוצרים מדין הזכות המוסרית:

<p>כל הזכויות שמורות. אסורים: העתקה, פרסום, ביצוע פומבי, שידור, העמדה לרשות הציבור, השכרה ועשיית יצירה נגזרת ללא אישור היוצר המקורי או באי כוחו. (על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007) כמו כן אין להעביר זכויות לצד שלישי או להשתמש בזכויות שניתנו לצורך אחר. אם אין סימן ליד התמונה – עליכם לצאת מתוך הנחה שכל הזכויות עליה שמורות.</p>	
<p>הזכויות על יצירה זו אינן שמורות: Creative Commons=CC ; Public Domain=PD כלומר יוצר היצירה מתיר אותה לנחלת הכלל, ומותר להשתמש בה. המשתמשים צריכים לבדוק אם יש תנאים והגבלות לשימוש המותר.</p>	
<p>מותר להשתמש ביצירה, ו חובה להזכיר את שם היוצר המקורי.</p>	
<p>מותר להשתמש ביצירה, אך ללא מטרת רווח.</p>	
<p>מותר להשתמש ביצירה, אך אין ליצור לה נגזרת (=לשנות אותה, למשל: לחתוך, לערוך, ליצור עיבוד וכדומה).</p>	
<p>מותר לעשות שינוי ביצירה, אך חובה לשמור על זכויות היוצרים של היצירה המקורית (למשל: היצירה המקורית הורשתה לשימוש ללא מטרת רווח, גם העיבוד שלה יהיה ללא מטרת רווח).</p>	

לחלק מן התמונות יש כמה תנאים והגבלות, למשל

<p>השימוש בתמונה מותר (CC), אך חובה להזכיר את שם היוצר שלה (BY); מותר לבצע שינויים בתמונה, אך גם בהם חובה לשמור על התנאים וההגבלות של היוצר המקורי (SA).</p>	 The image shows the Creative Commons Attribution-ShareAlike (CC BY SA) license logo. It consists of four circular icons in a row: the CC logo, a person icon representing attribution (BY), and a circular arrow icon representing share-alike (SA). Below the icons are the letters 'BY' and 'SA'.
<p>השימוש בתמונה מותר (CC), אך חובה להזכיר את שם היוצר שלה (BY); אסור להשתמש בה באופן מסחרי (NC), ואסור לעשות בה שינויים (ND).</p>	 The image shows the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs (CC BY NC ND) license logo. It consists of four circular icons in a row: the CC logo, a person icon representing attribution (BY), a dollar sign with a slash through it representing non-commercial (NC), and an equals sign icon representing no derivatives (ND). Below the icons are the letters 'BY', 'NC', and 'ND'.

סמלילים (לוגו) – מוגנים בזכויות יוצרים, ולכן השימוש בהם מותר לאחר קבלת אישור בכתב מבעליו.

צילומי מסך של אתרים – מותרים לאחר שבעל האתר אישר בכתב להפיץ תצלום של אחד מדפי האתר. לשם צילום מסך מאתר של משרד ממשלתי יש לפנות ללשכת הדובר.

תמונות של חיילים – אין לשלב אותן ביחידת הוראה.

לשם **שילוב תמונות ילדים ביחידת ההוראה** – עדיף לצלם מהגב תמונה המייצגת אווירה ועשייה. כמו כן יש לצרף אישור כתוב של ההורים לצילום הילד ולהפצת תמונתו באינטרנט. תוכלו למצוא נוסח לאישור זה בחוזר מנכ"ל "[שמירת הפרטיות](#)". שימו לב! ההורים יכולים לשנות דעתם ולבטל את האישור שלעיל. במקרה כזה תצטרכו להסיר את התמונה מיחידת ההוראה.

אם ביחידת ההוראה שהגשתם יש **תוצרי תלמידים המכילים תמונות** – גם הן צריכות לעמוד בכללי זכויות היוצרים.

קישור לתמונה – אם שילבתם ביחידת ההוראה קישור לתמונה באינטרנט (קישור עמוק – קישור לעמודים פנימיים ולא לדף הבית), עליכם לבדוק באתר המקור אם מותר לקשר ישירות לתמונה, לקשר לעמוד המלא של התמונה או לקשר לדף הבית בלבד. כללים אלו ניתן לקרוא לרוב בתנאי השימוש.

ראש לפני שאנחנו מתחילים לחפש תמונות...

- **הקטלוג החינוכי** של משרד החינוך מנגיש למורים אתרים ובהם **חלק מהתמונות** מותרות לשימוש (לפי כללי CC שהוזכרו לעיל) תוכלו להיעזר בהם. זכרו לבדוק לגבי כל תמונה מהם תנאי השימוש בה.
- במנועי חיפוש כלליים, כמו גוגל, יאהו! ובינג, ניתן לסנן את החיפוש לתמונות המותרות לשימוש חופשי. ביאהו! ובינג עליכם לכתוב בתיבת החיפוש את המילה המתאימה לתמונה המבוקשת, ובתוצאות החיפוש לאחר הקשה על "תמונות" הסינון יופיע בראש עמוד התוצאות במילים Any License.
- בגוגל מסנן זה יופיע ב"חיפוש מתקדם" שב"הגדרות" (בצד שמאל בתחתית העמוד). גם אז עליכם לשים לב לתנאי השימוש, למשל: שימוש חופשי, שימוש תוך כדי הצגת שם היוצר, לפי הסימנים שהזכרנו.

*לפני שנתייג אתי ושמרתי תמונה, ואני רוצה להשתמש בה עכשיו.
איך אני בודק אם היא מותרת לשימוש?*

- על מנת לבדוק אם תמונה מסוימת מותרת לשימוש, ניתן לאחזר אותה שוב בגוגל ולסנן את התוצאות המתקבלות לפי רמת השימוש הרצויה. אם לא מתקבלת תוצאה, סימן שהתמונה אסורה לשימוש לפי חוק זכויות יוצרים.

כדי לאחזר תמונה בגוגל ניתן להעלות או לגרור אותה לתיבת החיפוש או להעתיק את הכתובת שלה. הקשה על התמונה שהתקבלה מאפשרת לבחור ב"כלי חיפוש" ולסנן לפי זכויות יוצרים.

- מורים שפנו ליוצר התמונה וקיבלו אישור פרסום יצרפו את האישור ליחידת ההוראה ויכתבו מתחת לתמונה "באדיבות: (שם היוצר)". כך נדע שלתמונה זו אישור כתוב לשימוש.

טיפים למורה:

- בעת הכנת יחידת ההוראה מומלץ ליצור רשימה ביבליוגרפית בסוף כל יחידה המוגשת לפרסום ולרשום בה את המקורות לתמונות (פרטי האתר, שם הספר וההוצאה וכדומה), כפי שנהוג לעשות בעבודה אקדמית. לחלופין תוכלו לכתוב את מקור התמונה מתחתיה.
- אם השתמשתם ביצירה שאתם יודעים מי היוצר שלה – פנו אליו כבר בעת הכנת יחידת ההוראה כדי לקבל אישור בכתב להשתמש ביצירתו.

השתדלו להימנע משימוש בתמונות של יוצרים אחרים; השתדלו ליצור את התמונות הרצויות בעצמכם.

את האישור בכתב לשימוש בתמונה יש לצרף ליחידת ההוראה.

שימוש בסרטים/סרטונים ובקטעי אודיו

שילוב מוזיקה, סרטים/סרטונים או חלקים מהם ביחידת ההוראה – מחייב אישור מהיוצר או מהמפרסם.

שימו לב! שימוש בסרט או קטע מוזיקלי במרחב סגור (למשל מרחבי למידה באתר בית הספר, מצגת שיתופית) – דינו כהעלאה לרשת רגילה ופתוחה.

לפניכם כמה סימנים מוסכמים באינטרנט המגדירים את אופן השימוש בסרטים/סרטונים:

<p>כל הזכויות שמורות. אסורים: העתקה, פרסום, ביצוע פומבי, שידור, העמדה לרשות הציבור, השכרה ועשיית יצירה נגזרת ללא אישור היוצר המקורי או באי כוחו. (על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007)</p> <p>כמו כן אין להעביר זכויות לצד שלישי או להשתמש בזכויות שניתנו לצורך אחר.</p> <p>אם אין סימן ליד הסרט/סרטון – עליכם לצאת מתוך הנחה שכל הזכויות עליו שמורות.</p>	
<p>הזכויות על יצירה זו אינן שמורות: Creative Commons=CC ; Public Domain=PD כלומר יוצר היצירה מתיר אותה לנחלת הכלל, ומותר לעשות בה שימוש המשתמשים צריכים לבדוק אם יש תנאים והגבלות לשימוש המותר.</p>	
<p>מותר להשתמש ביצירה, אך חובה להזכיר את שם היוצר המקורי.</p>	
<p>מותר להשתמש ביצירה, אך ללא מטרת רווח.</p>	
<p>מותר להשתמש ביצירה, אך אין ליצור לה נגזרת (=לשנות אותה. למשל: לחתוך, לערוך, ליצור עיבוד וכדומה).</p>	
<p>מותר לעשות שינוי ביצירה אך חובה לשמור על זכויות היוצרים של היצירה המקורית (למשל: היצירה המקורית הורשתה לשימוש ללא מטרת רווח, גם העיבוד שלה יהיה ללא מטרת רווח).</p>	

לחלק מן הסרטים/סרטונים יש כמה תנאים והגבלות, למשל:

<p>השימוש בסרט/סרטון מותר (CC), אך חובה להזכיר את שם היוצר שלו (BY); מותר לבצע שינויים בסרט/סרטון, אך גם בהם חובה לשמור על התנאים וההגבלות של היוצר המקורי (SA).</p>	
<p>השימוש בסרט/סרטון מותר (CC), אך חובה להזכיר את שם היוצר שלו (BY); אסור להשתמש בו באופן מסחרי (NC), ואסור לעשות בו שינויים (ND).</p>	

- הקטלוג החינוכי של משרד החינוך מנגיש למורים [סרטים/סרטונים](#) [והרצאות](#) [מקוונות](#), ובהם ניתן להשתמש ביחידות הוראה (לקישורים הללו ניתן להגיע על ידי כניסה לאזור חומרי הוראה בקטלוג החינוכי וסינון סוג התוכן הרצוי). כמו כן, ניתן למצוא בחומרי ההוראה שבקטלוג החינוכי [כלים דיגיטליים ליצירת מצגות](#) [וסרטים/סרטונים](#).
- אם שילבתם ביחידת ההוראה **קישור לסרט/סרטון** באתר ברשת – עליכם לבדוק באתר המקור אם מותר לקשר ישירות לסרט/סרטון, לקשר לעמוד שבו מופיע הסרט/סרטון או לקשר לדף הבית בלבד. כללים אלו ניתן לקרוא לרוב בתנאי השימוש.
- לשם **הטמעת סרטים/סרטונים** (שילובם ביחידת ההוראה באופן שמנותק מהפלטפורמה שבה הם הועלו לרשת) – עליכם לבדוק את תנאי השימוש באתר המקור שלהם.
- שימו לב! עצם קיום האפשרות **embed** לא מתירה אוטומטית להטמיע סרט/סרטון. האתרים יוטיוב (של גוגל), פליקס (של תפוז) מאפשרים צפייה בסרטים/סרטונים והאזנה למוזיקה. כללי זכויות היוצרים חלים גם על תכנים אלו, כלומר – מורים הרוצים להשתמש בתכנים אלו ביחידת ההוראה יבדקו אם הם מותרים לשימוש במסגרת **Creative Commons** ויפעלו לפי הוראות האתר ויוצר הסרט/הסרטון.
- אם ביחידת ההוראה שהגשתם יש **תוצרי תלמידים המכילים סרטים, סרטונים או קטעים מוזיקליים** – גם הם צריכים לעמוד בכללי זכויות היוצרים

יוטיוב (YouTube)

סרטים/סרטונים: תוכלו לדעת אם מותר או אסור להשתמש בסרט/סרטון על ידי הקשה על כפתור "הצג עוד" בתיבת המידע המופיעה מתחת לסרט/סרטון. אם הסרטון מוגדר כ"רישיון YouTube רגיל", הסרטון מוגן בזכויות יוצרים, ואין לעשות בו שימוש. אם הוא מוגדר כ"רישיון ייחוס – Creative Commons (התרת שימוש חוזר)", מותר להשתמש בו לפי הכללים של Creative Commons שהוזכרו לעיל.

מוזיקה (אודיו): ליוטיוב יש [ספריית אודיו](#) שבה ניתן למצוא מוזיקה המותרת לשימוש לפי כללי Creative Commons (למשל עם ייחוס ליוצר או בלעדיו). כדי למצוא את המוזיקה המתאימה עליך ללחוץ על כפתור "ייחוס".

ליוטיוב יש מערכת שליחת הודעות שמטרתה להקל על משתמשים ליצור קשר עם יוצרים שהעלו יצירתם לאתר, בין היתר על מנת לקבל אישור להשתמש ביצירה. כדי להשתמש במערכת זו עליכם ללחוץ על הערוץ של היוצר (מופיע מתחת לאחד הסרטים/המנגינות שהעלה), בעמוד שאליו הגעתם יש ללחוץ על "מידע על הערוץ" ולאחר מכן על "שלח הודעה".

vimeo

ניתן למצוא סינון סרטים המותרים לשימוש בהגדרת **more filters**.

- סרטון שנוצר על ידי יוצר עצמאי / יוצר יחידת ההוראה – לשם שילוב סרט/סרטון שבו מופיעים ילדים ביחידת ההוראה המורים יצרפו אישור של ההורים בכתב לצילום הילד ולהפצת תמונתו באינטרנט. זאת בכפוף לחוזר מנכ"ל פרטיות באתרים בית ספריים.
- את האישור בכתב לשימוש בסרט/סרטון או באודיו יש לצרף ליחידת ההוראה.

טיפים למורה:

בעת הכנת יחידת ההוראה מומלץ ליצור רשימה ביבליוגרפית בסוף כל יחידה המוגשת לפרסום ולרשום בה את המקורות לסרטים/סרטונים ולאודיו (פרטי האתר וכדומה), כפי

שנהוג לעשות בעבודה אקדמית. לחלופין תוכלו לרשום את המקור מתחת או בסוף כל סרט/סרטון.

אם השתמשתם ביצירה שאתם יודעים מי היוצר שלה – פנו אליו או לבאי כוחו כבר בעת הכנת יחידת ההוראה כדי לקבל אישור בכתב להשתמש ביצירתו

שימוש באתרים, בכלים לימודיים ויישומונים למכשירים ניידים

- הפניה לאתר ברשת האינטרנט בתוך יחידת הוראה – מותרת רק אם היא עומדת בתנאי השימוש של בעלי האתר. לשם כך על המורים לקרוא את תנאי השימוש לפני ההפניה לאתר. (תנאי השימוש יכולים לכלול רישום, תשלום, הגבלת גיל וכדומה. בכל אחד מהמקרים האלו אסור למפתח היחידה להפנות אליה משתמשים שלא עומדים בתנאים.)
- שימוש בספרים דיגיטליים – בקטלוג החינוכי תוכלו למצוא [ספרי לימוד](#) המותרים לשימוש ולשילוב ביחידת הוראה. מותר להפנות לספרי לימוד דיגיטליים המונגשים חנם באינטרנט; הפניה לספרים דיגיטליים שהשימוש בהם כרוך בתשלום – אסורה. מותר לצלם מסך של ספר דיגיטלי לאחר שבעל האתר אישר בכתב להפיץ תצלום של אחד מדפי האתר.
- מותר להפנות לשימוש ביישומונים וכלים דיגיטליים חינוכיים באינטרנט לפי כללי השימוש של בעלי הכלי ולאחר קבלת אישור בכתב ממפתחי הכלים והיישומונים. הפניה לכלים שהשימוש בהם כרוך בתשלום – אסורה.
- שימו לב! הפניה לאתר, כלי לימודי או יישומון במרחב סגור (למשל מרחבי למידה באתר בית הספר, מצגת שיתופית) – דינם כהפניה ברשת רגילה ופתוחה.

טיפים נוספים למורים:

בעת הכנת יחידת ההוראה אם אתם מתכננים להשתמש באתר, ספר דיגיטלי, כלי דיגיטלי או יישומון, יש לרשום את מקורם או להעתיק את הכתובת שממנה הם לקוחים על מנת שיהיה קל לאחזרם שוב ולבדוק אישור שימוש.

דוגמא כללית לפניה ליצור לשם שימוש ביצירתו. על המורה לנסח ולהתאים את המכתב לנדרש.

_____ (תאריך)

שלום,

שמי _____ ואני מורה בבית ספר _____ .
(שם המורה) (שם + כתובת בית הספר/מייל בית הספר)

לשם יצירת יחידת הוראה _____ שתעלה ל _____
(שם היחידה)

ברשת האינטרנט, אני מבקש את אישורך להשתמש ב _____
המצורף.

בברכה,

_____ (שם וחתימה)

דוגמא כללית לאישור הורים לשימוש בתוצר של תלמיד. על המורה לנסח ולהתאים את המכתב לנדרש שים לב, במקרה של הורים פרודים יש צורך בחתימת שני ההורים.

(תאריך)

אנו _____ אבא/אמא של _____
(שם ההורה + ת.ז.) (שם התלמיד/ה + ת.ז.)

מרשים לבית הספר _____ להשתמש בתוצר הלימודי של בני/ביתי
(שם בית הספר)
בכל אתרי משרד החינוך תוך איזכור שם, לרבות כל שימוש עתידי.

אנו, ההורים, נוכל לחזור מהסכמה זו ע"י יידוע בכתב ל_____.

חתימת ההורים:

דוגמא כללית לאישור תלמיד לשימוש בתוצר שלו. על המורה לנסח ולהתאים את המכתב לנדרש.

_____ (תאריך)

אני, _____ תלמיד כיתה _____ - יוצר התוצר.
(שם פרטי בלבד של התלמיד היצר)

מאשר לבית הספר _____ להשתמש בתוצר הלימודי שיצרתי
(שם בית הספר)

בכל אתרי משרד החינוך תוך איזכור שמי, לרבות כל שימוש עתידי.

אוכל לחזור מהסכמה זו ע"י ידוע בכתב ל _____.

_____ (חתימת התלמיד)