



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

תקן טכנולוגי לפורטל בית ספרי

גרסה 1.1 – 19.07.19



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

תקן טכנולוגי לפורטל בית ספרי

גרסה 1.1 – 18.07.19



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

מבוא

מסמך זה מגדיר תקן לפורטל בית-ספרי. הפורטל הבית-ספרי הוא הפלטפורמה המרכזית המשקפת את שגרת הפעילות הארגונית-פדגוגית של הגורמים בבית הספר ושל השותפים לקהילת החינוך הבית-ספרית.

מסמך זה יעודכן מעת לעת בהתאם לשיפורים, יכולות טכנולוגיות ומתודולוגיות עבודה חדשות והבשלה של הרכיבים השונים המפורטים בתכנית משרד החינוך להתאמת מערכת החינוך למאה ה-21 פרטים נוספים ועדכונים יופיעו מעת לעת בקישור הבא:

[תקנים והנחיות לפיתוח](#)

1.1. חוזרי מנכ"ל

מבלי לגרוע מהאמור במסמך זה, על בית הספר, הבעלות והספק להקפיד על מילוי

הוראות חוזרי המנכ"ל הרלוונטיים, ביניהם:

1.1.1. חוזר מנכ"ל תשסד/9(א) - חסימת אתרי מידע בלתי רצויים באינטרנט במערכת

החינוך

2.1.1. חוזר מנכ"ל תשס"ג/7(א) - שמירה על הפרטיות באתרי האינטרנט הבית-ספריים,

והתיקון שפורסם לחוזר זה בחוזר מנכ"ל תשס"ד/3(א)

3.1.1. חוזר מנכ"ל תשע"ב/4(א) - אתיקה ומוגנות ברשת האינטרנט

4.1.1. חוזר מנכ"ל תש"ע/3(א) - מאגרי מידע בבתי הספר - רישום דיווח ואבטחת מידע

5.1.1. חוזר מנכ"ל תשסד/3(א) - שמירה על זכויות יוצרים באתרי האינטרנט

6.1.1. חוזר מנכ"ל תשס"ט/3(א) - איסור שילוב פרסומת מסחרית במוסדות חינוך

7.1.1. חוזר מנכ"ל תש"ע/3 - סקרים ואיסוף מידע



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

2. חזון , מטרות ואוכלוסיית יעד

חזון

הפורטל הבית ספרי הינו השער לעשייה הבית ספרית והוא יהווה נקודת מפגש פדגוגית, חברתית ומינהלית לכלל הפעילות בבית הספר לתלמידים, הוריהם, המורים וכלל הציבור.

הפורטל הבית ספרי הוא רכיב מרכזי במגוון הפתרונות הממוחשבים שבית הספר יפעיל וישמש כאתר המשקף את אופי בית הספר, הייחודיות שלו ובנוסף ינגיש מידע וטפסים רלוונטיים למשתמשים. (מערכת לניהול פדגוגי, מערכת לניהול למידה, תכנים וספרים לימוד דיגיטליים והודעות משרד החינוך)

מטרות הפורטל

- יהווה שער לתמונה ציבורית המשקפת את אופיו וייחודו של בית הספר ומרכז את מירב השירותים הנדרשים לקיום תהליכי למידה- הוראה מותאמות למאה ה-21 ומשקף את העשייה הבית ספרית
- ישמש ככלי לריכוז וניהול הידע הלימודי-פדגוגי, חברתי-קהילתי והמנהלי של בית הספר באתרים שבהם קיימים מרחבים פנימיים.
- באתרים שלא קיימים בהם מרחבים פנימיים ירוכזו בדף הבית הקישורים למרחבים הלימודיים.
- יספק שירות לכלל קהיליית החינוך הקשורה לבית הספר: תלמידים, מורים, מנהלים, הורים ועובדי חינוך.
- יספק תשתית וסיוע בהפעלת בית הספר במצב חירום שבו נמנע מהלומדים להגיע לבית הספר.
- יספק ממשק לקישורי משרד החינוך.
- יקנה מסגרת חברתית ותעסוקתית לתלמידים ויספק מענה רלוונטי למצוקות וחששות שנגרמו ממצב החירום.



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

אוכלוסיית יעד

- תלמידים – כלל התלמידים בבית הספר.
- מורים- סגל ההוראה הבית ספרי
- הורים- כלל הורי התלמידים בבית הספר , לשם מעורבות בנעשה בו ואפשרות להתעדכנות במידע שוטף ורלוונטי.
- רכזי מקצועות, מנחי תחומי דעת , רכזי מקצועות בבית הספר שינהלו מרחבים סגורים שהקישורים אליהם יוטמעו בדף הבית ו/או שקיימים מרחבים סגורים בפורטל.
- רשות מקומית- עובדי הרשות שבא נמצא בית הספר ובכלל זה עובדי מחלקת החינוך.
- בוגרים – פעילות עם בוגרי בית הספר באמצעות פורטל בית הספר במטרה לשמור עמם עם המשכיות הקשר כתרומה הדדית להם וללומדים בבית הספר בהווה.
- אורחים- כניסת כלל הציבור לפורטל לשם התעדכנות במידע כללי על בית הספר ולשם עיון בכל המדורים הפתוחים לקהל הרחב להתרשמות מהמוסד החינוכי
- רכז/ת תקשוב בית ספרי, מנהל/ת הפורטל- אחראים לניהולו השוטף של הפורטל.



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

3. מאפיינים טכניים

3.1 תאימות

- תאימות להנחיות פדגוגיות ותכנית של משרד החינוך. יש להצמד להנחיות ולקריטריונים כפי שמפורסמים מעת לעת ע"י אגף הטמעות וטכנולוגיות מידע בנוגע לעקרונות פדגוגיים להפעלה ושימוש בפורטל הבית ספרי.

3.2 טכנולוגיות

- הפורטל הבית ספרי יעשה שימוש בטכנולוגיות אינטרנט בלבד הניתנות לצריכה באמצעות דפדפנים. אין להנגיש פורטל בית ספרי באמצעות אפליקציה ייעודית הדורשת התקנה בהתקן קצה.
- אין לעשות שימוש בטכנולוגיות המגבילות שימוש במערכות הפעלה מסוימות דוגמת Flash או Java.
- עמידה בתקנים נוספים- יש לעמוד בכל דרישות תקן תאימות ונגישות. ✓ נגישות: על פי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות יש לעמוד ברמה AA לנגישות לפי תקן C 3W. התקנות חלות על מגוון רחב של נושאים וביניהם גם הנגשת אתרים ויישומים אינטרנטיים.
- ✓ תאימות תצוגה: על הפורטל הבית ספרי להיות מותאם לגודל וסוג המסך. כתנאי סף, על הפורטל להיות מותאם לשימוש במסכי מחשב, מסכי מגע בפריסה של טאבלט וכן תאימות למסכי מגע של טלפונים ניידים.

3.3 ממשקים למערכות המשרד

- מרחבים למידה המוטמעים בדף הבית וכן מרחבי כיתות יהיו סגורים לצפייה והכניסה אליהם תעשה באמצעות הזדהות משרד החינוך.

3.4 דוחות ובקרה

- המערכת תאפשר הפקת דוחות על אודות השימוש בפורטל הבית ספרי.
- קבלת מידע ברזולוציה שעתית, יומית ולפי טווח (שעות, תאריכים) על כניסות, ביקורים, הצגות דפים, זמן גלישה וכדומה.
- ניתן יהיה לקבל את המידע ברמת כלל האתר ועמודים ספציפיים.



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

3.5 אבטחת מידע

- פורטלים אשר בנויים בפורמט מרחבים סגורים יש לעמוד בקריטריונים הבאים:
3.5.1 תקן אבטחת מידע- החל מ- 01.12.2013 יש לעמוד בהנחיות [תקן לאבטחת מידע](#)
[המפורסם בקישור הבא](#)

3.6 בקרה ומודרציה

- באזורים בפורטל שבהם המשתמשים מגיבים ומפרסמים יש לאפשר מודרציה מלאה (אישור, דחייה, עריכה) למנהל האתר הבית ספרי. לא ניתן לאפשר גישה לעורכים נוספים

SLA 3.7

- הפורטל הבית ספרי יהיה זמין 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, למעט תחזוקה הכרחית שלא תעלה על 8 שעות רצופות בשעות הלילה / סוף שבוע.
- SLA הספק יפתור תקלות משביתות בתוך 4 שעות מרגע הקריאה ותקלות מקומיות בתוך 24 שעות מרגע הקריאה.



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

3.8 הזדהות וניהול הרשאות

מנגנון הרשאות

תפקיד	רמת הרשאה	הרשאת אזורים עם סיסמה	הרשאת אזורים ללא סיסמה	ירושה
Administrator	הרשאת על, גישה לכלל הנתונים לכל סוג של מניפולציה. מודרציה מלאה על כלל האתר	צפייה, הוספה, מחיקה ועריכה כולל פריטים של משתמשים אחרים	צפייה, הוספה, מחיקה ועריכה כולל פריטים של משתמשים אחרים	אורח
מנהל / רכז תקשוב		צפייה, הוספה, מחיקה ועריכה כולל פריטים של משתמשים אחרים		אורח, מחנך, מורה
מחנך/ מורה מקצועי	גישה לכלל האזורים הרלוונטיים אליו. למרחבים מלווה מקצוע או חלופות בהערכה הזדהות משרד החינוך	צפייה, הוספה, מחיקה ועריכה רק לפריטים שלו		אורח
תלמיד	גישה למרחבים הכיתתיים והמקצועיים הרלוונטיים אליו			אורח
הורים, בוגרים, אורחים (משתמש ללא סיסמה)	גישה לצפייה בלבד רק לאזורים ללא סיסמה	ללא	צפייה	

- יש להציג הודעה ברורה למשתמש בעת העלאת קובץ או עדכון/הוספת תכנים או מידע כלשהו לאזורים הציבוריים.
- נוסח ההודעה יכול להיות תיחוסות למידע לאיסור לפרסם באזורים אלה מידע אישי מכל סוג שהוא, וכן לגבי הסרת התכנים וארכובם על ידי מנועי חיפוש.
- הספק יעניק הרשאות מנהל מערכת לגורם בבית הספר שתאפשר ניהול עצמי.
- יש להקפיד על מתן הרשאות בהתאם לסוג המידע המוגש. אין לחשוף פרטים אישיים של תלמידים.
- תמונות, תוצרי למידה של תלמידים יעלו רק לאחר מתן אישור פרסום כתוב של ההורים



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

4. רכיבים בפורטל הבית ספרי

רכיבים מרכזיים - רכיבים אלו הם רכיבי חובה בפורטל

מס"ד	שם	תיאור כללי	מוגן בסיסמה
1.	דף הבית	עמוד הכניסה לפורטל הבית-ספרי משמש כשער למרחב הבית-ספרי המקוון. דף זה יהיה פתוח לציבור הרחב כמקור מידע וחשיפה לפעילות בית הספר, וממנו יופנו המשתמשים למרחבי הפעילות השונים אשר חלקם יהיו פתוחים, וחלקם מותנים בהרשאת כניסה בהתאם לתוכן.	לא
2.	על אודות בית הספר	הספר חזון וייחודיות בית הספר, תקנון/אמנה, היסטוריה של המוסד החינוכי, כתובת ודרכי התקשרות וכיוצא באלה.	לא
3.	דבר המנהל	עמוד אחד לפחות, ובו פריסת משנתו החינוכית של המנהל. על רכיב זה לאפשר פרסום פוסטים בשיטה של בלוג למנהלים שיהיו מעוניינים בכך	לא
4.	אנשי קשר	רשימת כלל אנשי הסגל הארגוני והפדגוגי בבית הספר ותפקידם. לכל איש קשר יצורף דוא"ל וטלפון בבית הספר.	לא
5.	אזור הודעות ראשי	אזור לתצוגת הודעות כלליות של בית הספר. באזור זה יוצגו הודעות שאינן כוללות התייחסות ספציפית לכיתה או תלמיד, או לחלופין מידע אישי או חסוי.	לא
6.	לוח אירועים כללי	הצגת פעילויות ואירועים שאינם רגישים מבחינת מידע (הרשמה לבית הספר, אסיפות הורים ועוד).	לא
7.	צור קשר	מידע על אודות פרטי ההתקשרות של בית הספר ובכללותם כתובת, מפת הגעה, טלפון, כתובת דוא"ל, הודעה מקוונת, פקס וכדומה. בנוסף יצורף טופס מקוון ליצירת קשר עם בית הספר. על הטופס להגיע לגורם שמטפל בנושא באופן שוטף.	לא
8.	טפסים שימושיים	פרסום טפסים שונים הנוגעים לפעילות השוטפת בבית הספר לרווחת התלמידים והוריהם.	לא
9.	זכויות יוצרים	הגדרת תנאי שימוש בחומרים שבפורטל, כולל הצהרת בית הספר בכל הנוגע לדרכי הפעולה לשמירה על זכויות יוצרים ודרכי התגובה למקרה של הפרת זכויות יוצרים.	לא
10.	מנגנון חיפוש בפורטל	בפורטל יש לוודא כי קיים בפורטל מנוע חיפוש לתוכן האתר ומפת אתר לסיוע בהתמצאות עבור המשתמש.	לא
11.	הפניות לאתרי משרד החינוך	<ul style="list-style-type: none"> • הענף החינוכי לבעלי תפקידים • פורטל פדגוגי מורים • פורטל תלמידים • פורטל הורים • תכנת ניהול פדגוגי • מרחב חירום ארצי (פירוט בהמשך) 	לא לא לא לא כן לא
12.	גלריה כללית	הצגת תמונות מהווי בית הספר בכפוף לאישור הורים (ראה חוזר מנכ"ל).	לא
13.	מרחב חירום ארצי	רשימת הכיתות לפי כתובות ה-RSS חירום של המשרד. הופעה ציבורית של המידע	לא



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

רכיבים אלו הם רכיבי רשות בפורטל – מוגנים בסיסמה

מס"ד	שם	תיאור כללי	מוגן בסיסמה
2.	דף הבית של מרחבי הכתה	דף הכניסה למרחב הכיתתי יכול מידע עדכני בטקסט, תמונות, סרטונים מתחומי פעילות שונים במסגרת קבוצת הלמידה כגון: פעילות חברתית, פעילויות לימודיות, מידע	כן
2.	דף הבית של המרחב המקצועי	דף הבית של המרחב המקצועי יכול מידע עדכני בטקסט, תמונות, סרטונים מתחומי פעילות שונים במסגרת קבוצת הלמידה כגון: פעילויות לימודיות, מידע / תוצרים עדכניים. עמוד הבית יכול מידע עדכני על פירוט תכנית הלימודים במקצוע/בנושא כפי שעתידה להילמד במהלך השנה, לכל כיתה/קבוצת למידה בבית הספר.	כן
3.	פורום	דיון מקוון (קבוצתי) פורום / הפניה למדיה חברתית / אמצעי אינטראקציה אחר(סגור לצפייה והשתתפות עבור חברי הקבוצה בלבד לכיתה/מקצועי ספציפי.	כן
4.	הפניות לקישוריים שימושיים	הפניות לפורטלי המקצוע הרלוונטיים ולמרחב החירום הבית-ספרי	לא
5.	תיבת דואר פרטית	ניהול תיבת דואר פרטית שממנה ניתן לשלוח ולקבל הודעות אישיות.	כן
6.	מערכת שעות	פרסום מערכת השעות הכיתתית.	כן

5. הפעלה בזמן חירום

- **הלמידה מרחוק באמצעות הפורטל הבית-ספרי** מהווה נדבך לימודי משמעותי בשגרה וביום-יום ומהווה בסיס להתנהלות ולמתן מענה בעת חירום. השימוש בפורטל הבית-ספרי בהיבט הארגוני-פדגוגי-חברתי על ידי כלל קהילת בית הספר מהווה ערובה ליצירת רצף פעילות ומעבר הדרגתי ללמידה בעת חירום. בעת חירום, כאשר שערי בית הספר סגורים, הפורטל הבית-ספרי ישמש כתשתית למידע ולפעילויות למידה בחירום
- **תפקיד הפורטל בשעת חירום**
 - א. להוות מסגרת חברתית-חינוכית ולספק תעסוקה שוטפת לתלמידים מטעם בית הספר בזמנים שבהם לא ניתן לקיים לימודים, ללא תלות במקום הפיזי שבו נמצאים התלמיד והמורה וכן כמקום מרכזי להודעות למורים ולתלמידים
 - ב. להעניק מענה אותנטי ורלוונטי למצוקות וחששות כתוצאה ממצב החירום. והפנייה לבעלי מקצוע רלוונטיים (יועצת, פסיכולוגית וכדומה)
 - ג. לשמור על שגרת למידה: לבצע פעילויות לימודיות וחברתיות מובנות ומונחות, כתחליף ללימודים בכיתה. (הורים, מורים ותלמידים)



משרד החינוך

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות מידע

בפורטל הבית ספרי יוקם מרחב ייעודי לשעת חירום הכולל את המרכיבים שלהלן:

מס"ד	שם	תיאור כללי	מוגן בסיסמה
1.	נוהל בית ספרי לשעת חירום	הפניה לנוהל בית-ספרי לשעת חירום, הכולל הוראות והנחיות לבעלי תפקידים, סגל ההוראה, תלמידים והורים.	לא
2.	RSS לשעת חירום	זליגת מידע באמצעות RSS להודעות לשעת חירום מטעם משרד החינוך. יש לציין כי ערוצי ה-RSS-לשעת חירום פועלים בכל עת עם הודעה כללית. מרגע ההכרזה על שעת חירום יוזנו הודעות ותכנים בהלימה לשכבות הגיל, והתכנים יתעדכנו בזמן אמת.	לא
3.	צוות לשעת חירום ותיאור תפקידם	פירוט לפי המצ"ב	לא
4.	הפניות לקישוריים שימושיים	הפניות לפורטלי המקצוע הרלוונטיים ולמרחב החירום הבית-ספרי	לא
5.	נוהל תרגיל למידה מרחוק בחירום	הנחיות לתרגיל	לא
6.	נוהל למידה בחירום	נוהל המפורסם במשרד החינוך	לא
7.	פיקוד העורף	אתר פיקוד העורף מפת אזורי התגוננות	לא

6. הפעלה בשוטף

- עדכניות – יש לוודא כי דף הבית יתעדכן באופן סדיר ויומיומי, באמצעות תזכורות קבועות למנהל בית הספר ו/או למנהל האתר

7. תחולה

- תקן זה הוא תקן סופי החל מ- 01.08.19
- מעת לעת יעדכן משרד החינוך את התקן בהתאם להתפתחויות הטכנולוגיות ולצרכים החינוכיים.
- ספקים שבידיהם גרסאות קיימות של פורטלים בית ספריים בעלי אישור טכני תקף ממשרד החינוך, מחויבים להוסיף מרחבים שאינם קיימים אצלם ולקבל אישור טכנולוגי מחודש על גרסאות אלה בהתאם לתקן פורטל בית ספרי. ללא קבלת אישור זה השימוש בגרסאות אלה בבתי הספר לא יהיה אפשרי, וזאת החל מ- 15.09.19