

**משרד החינוך**  
מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע



**משרד החינוך**

**מינהל תקשוב' טכנולוגיה ומערכות מידע**

**תקן תוכנה**

**לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה**

**גרסה 1.2 – 05.05.2019**

# משרד החינוך

## מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

1. מבוא (I)

מסמך זה מגדיר תקן תוכנה לניהול מערכת שעות ועובדי הוראה.

מסמך זה יעודכן מעת לעת בהתאם לשיפורים, יכולות טכנולוגיות ומתודולוגיות עבודה חדשות והבשלה של הרכיבים השונים המפורטים בתכנית התקשוב של משרד החינוך בגישת ה"ענן החינוכי".

נציין כי הדרישות המופיעות כאן הינן "דרישות ליבה" וניתן להוסיף עליהן תכונות נוספות מותאמות לצרכים ונושאים אחרים.

פרטים נוספים ועדכונים יופיעו מעת לעת [בקישור זה](#).

**בשאלות הקשורות לתקן אפשר לפנות אל אורנית אפרתי קורן**

חטיבת מוסדות המינהל למדע וטכנולוגיה,  
טל 077-5719542 או בדוא"ל:

[oranitko@education.gov.il](mailto:oranitko@education.gov.il)

# משרד החינוך

## מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

2. מאפיינים טכניים (M)

2.1. עמידה בתקנים נוספים - יש לעמוד בכל דרישות התקינה לרבות תקן אבטחת מידע, תאימות, נגישות, תנאי שימוש וכו' כמפורט [בקישור זה](#).

2.1.1. אבטחת מידע - יש לעמוד בדרישות תקן אבטחת מידע של המשרד המפורט בקישור בסעיף 2.1.

2.1.2. תאימות תצוגה - על המערכות לתמוך בתצוגה מותאמת למחשב נייד, מחשב ניח, בעזרת ערכת עיצוב מתאימה ו/או יישומים ייעודיים למכשירי קצה שונים ומערכות הפעלה נלוות. חובה לספק תצוגה מותאמת לגודלי מסך שונים.

2.1.3. גרסאות

2.1.3.1. הדרכה והטמעה של גרסה חדשה - יש לספק למזמין השירות הדרכה והטמעה של הגרסה החדשה, על כל התוספות והשדרוגים שהגרסה כוללת.

2.1.3.2. יש לספק עדכונים שוטפים של תיקוני באגים לגרסה הפעילה, וזאת עד לפרסום גרסה חדשה.

2.2. ממשקים למערכות המשרד

2.1.1. נתונים מרוכזים – שליחת נתוני האישור אל מערכת נתונים מרוכזים באופן אוטומטי כפי שמפורט במפרט ממשקים [בקישור זה](#).

3. פונקציונליות (M)

3.1. גיליון תכנון מערכת שעות

3.1.1. אפשרות תכנון משרה למורה.

3.1.2. אפשרות תכנון אילוצי כיתות.

3.1.3. ניהול תקן שעות בית ספרי.

3.1.4. אפשרות חישוב היקף שעות משרה לפי רפורמה.

3.2. שיבוץ ובניית מערכת שעות

3.2.1. אפשרות שיבוץ מורים במערכת השעות.

3.2.2. אפשרות שיבוץ קבוצות לימוד במערכת השעות.

3.3. ניהול שוטף של נוכחות

3.3.1. אפשרות דיווח נוכחות מורים.

3.3.2. אפשרות קליטת מורה מחליף לאותם שעות לימוד / יום.

# משרד החינוך

## מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

### 3.4. הזנת נתונים התואמת את דרישות משרד החינוך

- 3.4.1. אפשרות קליטת נתונים לפי מבנה מוגדר של משרד החינוך (מספר תעודת זהות, מקצועות, תקופות לימוד ועוד) כמוגדר בנספח לספקים.

### 3.5. העברת נתונים לפי דרישות המשרד

- 3.5.1. תמיכה מלאה בהעברת כל הנתונים הנדרשים אל משרד החינוך כפי שפורסם במפרט הממשקים.
- 3.5.2. תמיכה מלאה בקבלת נתונים ממשרד החינוך כפי שפורסם במפרט הממשקים.
- 3.5.3. תמיכה בהעברת הנתונים בתדירות שבועית קבועה (מועד ייקבע בהמשך) או באופן חד פעמי לפי דרישת משרד החינוך.

### 3.6. דוחות

- 3.6.1. קיום מחולל דוחות.
- 3.6.2. אפשרות ייצוא והפקת דוחות בפורמט אקסל.
- 3.6.3. תמיכה בדוחות הבאים –
- 3.6.3.1. דוח תכנון מערכת שעות ברמת מורה וברמת כיתת אם.
- 3.6.3.2. דוח שיבוץ שעות סופי ברמת מורה וברמת כיתת אם.
- 3.6.3.3. דוחות נוכחות למורים בטווח תאריכים (שבוע, חודש, מחצית, שנת לימודים). כולל אפשרות הפקה היסטורית במידה והנתונים קיימים.

## 4. הדרכה, תמיכה והטמעה (M)

- 4.1. **הדרכה** - הספק נדרש לספק חומרי למידה המיועדים ללמידה עצמית לשימוש במערכת.
- 4.2. **תמיכה והטמעה** – הספק נדרש לתת תמיכה טכנית לתקלות בשעות העבודה המקובלות לעבודה בבית ספר ובבית.

## 5. תחולה (M)

מועד תחילת תקן זה החל מתאריך: DD/MM/YYYY.

## 6. נספח (I)