



משרד החינוך

המינהל למדע וטכנולוגיה

מינהל תקשוב ומערכות מידע

תקן תאימות אישורי הורים עבור פעילות חוץ בית ספרית

גרסה 1.0 – 27.12.2018

1. מבוא (I)

מסמך זה מגדיר תקן לתאימות טכנולוגית אישורי הורים עבור פעילות חוץ בית ספרי כפי שמוגדר בחוזר מנכ"ל:

השתתפות תלמיד בפעילות מותנית בהמצאת אישור החתום על ידי ההורים/אפוטרופוס המאשר כי מצב בריאותו תקין ומאפשר את השתתפותו בפעילות וכן בחתימת ההורים על הסכמתם להשתתפות ילדם בפעילות.

<http://apps.education.gov.il/mankal/Horaa.aspx?siduri=121>

מסמך זה יעודכן מעת לעת בהתאם לשיפורים, יכולות טכנולוגיות ומתודולוגיות עבודה חדשות והבשלה של הרכיבים השונים המפורטים בתכנית משרד החינוך להתאמת מערכת החינוך למאה ה-21.

פרטים נוספים ועדכונים יופיעו מעת לעת בקישור הבא:

http://sites.education.gov.il/cloud/home/meyda_le_sapakim/Pages/tkanim_veanhiot_t_ehnologiot_klaliot_avur_sapakim_vegufim_mefathim.aspx

בשאלות הקשורות לתקן אפשר לפנות אל אורנית אפרתי קורן

חטיבת מוסדות המינהל למדע ולטכנולוגיה,
טל 077-5719542 או בדוא"ל:

oranitko@education.gov.il

2. מאפיינים טכניים (M)

2.1. עמידה בתקנים נוספים – יש לעמוד בכל דרישות תקן אבט"מ, תאימות, נגישות, תלת"ל ותנאי שימוש כמפורט ב:

http://sites.education.gov.il/cloud/home/meyda_le_sapakim/Pages/tkanim_veanhio_t_ehnologiot_klaliot_avur_sapakim_vegufim_mefathim.aspx

2.1.1. אבטחת מידע - יש לעמוד בדרישות תקן אבטחת מידע של המשרד המפורט בקישור בסעיף 2.1.

2.1.2. תאימות תצוגה - על המערכות לתמוך בתצוגה מותאמת למחשב נייד, מחשב נייד, טאבלט, סלולר בעזרת ערכת עיצוב מתאימה ו/או יישומים ייעודיים למכשירי קצה שונים ומערכות הפעלה נלוות. חובה לספק תצוגה רספונסיבית/מותאמת למכשירים ניידים/גודלי מסך שונים.

2.1.3. גרסאות

2.1.3.1. הדרכה והטמעה של גרסה חדשה – יש לספק למזמין השירות הדרכה והטמעה של הגרסה החדשה, על כל התוספות והשדרוגים שהגרסה כוללת.

2.1.3.2. יש לספק עדכונים שוטפים של תיקוני באגים לגרסה הפעילה, וזאת עד לפרסום גרסה חדשה.

2.2 ממשקים למערכות המשרד –

2.2.1. נתונים מרוכזים – שליחת נתוני האישור אל מערכת נתונים מרוכזים באופן אוטומטי – כפי שמפורט במפרט ממשקים –

http://sites.education.gov.il/cloud/home/meyda_le_sapakim/Pages/shlichat_vekabalat_meyda_meamisrad_lesapakim.aspx

3. פונקציונליות (M)

- 3.1. ניהול קשר אפוטרופוס – תלמיד.
- 3.2. ניהול פרטי הקשר רק במצבת תלמידים.
- 3.3. ביצוע הזדהות ע"י התחברות דרך ההזדהות האחידה של משרד החינוך או בכל דרך העומדת בהנחיות תקן אבטחת המידע של משרד החינוך.
- 3.4. יש לקבל את הסכמת אפוטרופוס להחתמתו באופן מקוון.
- 3.5. רישום הצהרת אפוטרופוס לגבי מצב בריאות התלמיד – קיימות שלוש אפשרויות:
- 3.5.1. בני/בתי כשיר/ה מבחינה בריאותית ויכול להשתתף בפעילות
- 3.5.2. יש לבני/בתי מגבלות בריאותיות שאינן מונעות השתתפות בפעילות
- 3.5.3. לבני/בתי יש מגבלות בריאותיות המגבילות / מונעות את השתתפותו/ה בפעילות
- 3.6. יש לאפשר אישור / חתימה, כולל ציון שם ומספר זהות של האפוטרופוס החותם
- 3.7. יש לאפשר מספר אישורי הורים בשנה.
- 3.8. יש לאפשר אישורים לפעילויות מסוגים שונים.
- 3.9. עבור תלמידים שלא קיימים פרטי האפוטרופוס שלהם – יש לאפשר הדפסת טופס וסימון במערכת שאושר ידנית.
- 3.10. יש לאפשר הפקת דוח רשימת כל התלמידים אשר אושר להם / לא אושר להם יציאה.
- 3.11. יש להעביר את המידע באופן אוטומטי למשרד החינוך (כפי שמצוין בסעיף 2.2).
- 3.12. יש לאפשר חתימה על אישור הורים לסוגי פעילות שונים כפי שיוגדר ע"י משרד החינוך (טיול, סיור לימודי ועוד).
- 3.13. אישורי ההורים צריכים להישמר במאגר הממוחשב של משרד החינוך לתקופה של לפחות 25 שנה. הנתונים יהיו זמינים וניתן יהיה לשלוח אותם.

3.14. במאגר צריכים להישמר הנתונים הבאים :
שנת לימודים,
סמל מוסד,
מהות הפעילות (טיול, סיור ועוד),
תאריכי הפעילות,
מספר זהות של תלמיד,
מספר זהות של אפוסטרופוס חותם ושמו,
תאריך חתימת אפוסטרופוס
הצהרת הבריאות של התלמיד (לפי סעיף 3.5)

4. הדרכה, תמיכה והטמעה (M)

4.1. **הדרכה** - הספק נדרש לספק חומרי למידה המיועדים ללמידה עצמית לשימוש במערכת

4.2. **תמיכה** והטמעה – הספק נדרש לתת תמיכה טכנית לתקלות בשעות העבודה המקובלות לעבודה בבית ספר ובבית.

5. תחולה (M)

מועד תחילת תקן זה החל מתאריך : DD/MM/YYYY.

6. נספח (I)

האישור קיים בחוזר מנכ"ל – טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/6/6-2/HoraotKeva/H-2016-7-2-6-2-33.htm>

סעיף 3.16 – תיק אחראי טיול, נספח ח' :

אל: מנהל/ת ביה"ס _____
 מאת: הורי התלמיד/ה _____ הלומד/ת בכיתה _____

אני מאשר את יציאת בני/בתי לטיול שיתקיים במקום/באזור _____
 ביום/בימים _____ בתאריך _____ למשך _____ ימים.

נא לסמן x במקום המתאים:

- בני/בתי כשירה/ה מבחינה בריאותית ויכולה להשתתף בפעילות הני"ל ולא חל **שום שינוי** במצב/ה הבריאותי מיום חתימתי על הצהרת הבריאות.
- יש לבני/לבתי מגבלות בריאותיות** שאינן מונעות השתתפות בפעילות הני"ל (בכפיפות למצוין בטופס הצהרת הבריאות).
- לבני/לבתי יש מגבלות בריאותיות המגבילות/מונעות את השתתפות/ה בפעילות הני"ל; **מצורף אישור רפואי לכך** (אלא אם כן כבר הוגש האישור בצמוד לטופס הצהרת הבריאות בתחילת שנה"ל).

הערות _____

שם האב/האם _____

חתימה _____

טלפון האם _____ טלפון האב _____